

1 ATA da 161ª Reunião – Sétima reunião ordinária da Comissão de Intergestores Regional Noroeste
2 Mato-grossense, realizada no vigésimo primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis,
3 no Escritório Regional de Saúde de Juína. Após a conferência de quórum, a reunião foi aberta às nove
4 horas, conduzida pela Coordenadora da CIR NO - Ana Paula Marques Schulz. Estiveram presentes: a
5 Suplente de Vice-Presidente Regional do COSEMS/ Região Noroeste Mato-grossense e Secretária
6 Municipal de Saúde de Aripuanã - Valdeneia Dantas Jales Santos, Secretário Municipal de Saúde de
7 Brasnorte - Cláudio Dantas da Silva, Secretário Municipal de Saúde de Cotriguaçu - Paulino Alves de
8 Carvalho, Secretário Municipal de Saúde de Juína - Agostinho Bespalez Filho, Secretária Municipal de
9 Saúde de Juruena - Greicyleine da Consolação Domingos Henrique, Secretária Municipal de Saúde de
10 Colniza - Jaqueline Martins Souza e a Apoiadora Regional do COSEMS - Tânia Cristina Cardoso
11 Eufrásio; representando a SES/MT-ERS/JUÍNA: Ana Paula Marques Schulz, Nara Denise Anéas
12 Mattioni, Ivanete Márcia Wiebbelling Pagnussat, Humberto Nogueira de Moraes, Aristides de Oliveira
13 Coelho, Leda Maria de Souza Vilaça e Elma Menezes Santos Vitoreti. Ana Paula iniciou a reunião
14 dando boas vindas e agradecendo a presença de todos, informou que o Escritório Regional de Saúde de
15 Juína em vinte e cinco de setembro comemorará vinte e seis anos e que neste mês também celebrando
16 a primavera, sendo entregue aos gestores uma mensagem em alusão as datas comemorativas para que
17 seja repassada a equipe técnica das secretarias municipais de saúde e justificou a ausência da Vice-
18 Presidente Regional do COSEMS Sonia devida ação no município de Castanheira nesta data do hospital
19 do Câncer de Mato Grosso. Em seguida foi feita a leitura da Ata da reunião realizada no mês de agosto
20 de dois mil e dezesseis pela técnica Leda, apontando alguns ajustes na redação da ata e posteriormente
21 foi aprovada por consenso. **Devolutivas: Regimento Interno da CIR:** Ana Paula comentou que estava
22 marcado para dia quinze de setembro de dois mil e dezesseis uma reunião da Comissão para a elaboração
23 do regimento, porém decorrente das atividades desenvolvidas pelo Escritório Regional de Saúde Juína,
24 não foi possível a realização desta, sendo assim Ana Paula, propôs que ao término da reunião da CIR, seja
25 feita reunião para início dos trabalhos visando alteração do regimento interno da CIR, por consenso este
26 colegiado decidiu que Tânia estará iniciando o processo de desenho do regimento para que em outro
27 momento, seja apreciado e sejam feitos os encaminhamentos devidos. **Reunião ampliada de Regulação:**
28 Ivanete agradeceu aos secretários de saúde a disponibilização dos técnicos municipais quando da
29 participação dos mesmos na reunião ampliada que foi realizada nos dias treze e quatorze de setembro,
30 ressaltou que os técnicos compreenderam a importância do trabalho de cada um na construção da saúde;
31 informou que os técnicos municipais apontaram suas expectativas em participar de reuniões desta

32 natureza visando maior interação entre atenção primária e secundária; comentaram que o conteúdo das
33 reuniões de CIR raramente chega até eles e sugeriu que se dê atenção à socialização das informações de
34 interesse dos técnicos das Centrais de Regulação. Ivanete informou que foi colocada a disposição o
35 programa de Protocolo Interno da Central Regional de Regulação de Juína, mas ficaram receosos com
36 esta ferramenta, pois alguns acreditam que irá aumentar trabalho; passou a palavra aos gestores, para que
37 relatassem como foi o feedback dos técnicos e suas considerações concernentes a reunião ampliada;
38 Valdenea expôs que os técnicos demonstraram interesse em ampliar seus conhecimentos, principalmente
39 sobre a PPI - Programação Pactuada Integrada; Claudio confirmou que as abordagens sobre a PPI
40 despertaram interesse em ampliar os conhecimentos pelos técnicos municipais e que os mesmos
41 solicitaram mais capacitações; Paulino relatou que a técnica retornou mais envolvida com trabalho e
42 também demonstrando interesse em conhecer a PPI, ressaltou que o evento foi produtivo e solicitou que
43 haja mais encontros visando maior compreensão. Leda parabenizou a equipe da CRR e Atenção do ERS
44 Juína pela reunião ampliada, na qual, inclusive ela, tomou ciência de peculiaridades sobre a PPI e
45 ressaltou o papel da gestão municipal frente às pactuações para o atendimento integral ao usuário do SUS;
46 Ivanete evidenciou que o trabalho em equipe é vital para a construção do Sistema Único de Saúde,
47 enfatizando que os trabalhadores precisam compreender a importância e relevância de seu trabalho na
48 garantia de atendimento ao usuário. Juciane refletiu que mesmo nós, que trabalhamos no SUS, não
49 compreendemos a totalidade do sistema por desconhecer os processos; sabedores de todo processo,
50 teremos condições de informar aos usuários com responsabilidade e dentro das normativas legais, que
51 estão diariamente sendo atualizados. Ana Paula ressaltou a importância da integração dos técnicos na
52 construção do SUS, sendo necessário oferecer aos trabalhadores capacitações constantes, visando
53 enaltecer a importância do técnico no desenvolvimento de suas atribuições cotidianas, despertando o
54 sentimento de colaboração e interesse em gerir suas atribuições com responsabilidade. Ivanete entregou
55 aos gestores as declarações de participações dos técnicos na reunião ampliada. Ana Paula informou que
56 está providenciando o organograma/ lotacionograma detalhado do ERS, demonstrando cada técnico desta
57 unidade de trabalho com suas respectivas atribuições e responsabilidades, com o objetivo de facilitar o
58 acesso aos gestores e a equipe técnica municipal, tornando claro qual profissional estará à disposição,
59 dentro de sua competência técnica no assessoramento. **PACTUAÇÕES: Alteração da composição da**
60 **CIR-NO** – Comissão Intergestores Regional Noroeste Mato-grossense; considerando que a suplência das
61 Secretarias Municipais de Saúde podem ser alteradas a qualquer momento de acordo com indicação
62 formal dos respectivos Secretários/ Secretárias, foram alteradas as suplências da SMS de Cotriguaçu -

63 Regiane Dias Batista e SMS Colniza- Alessandro Faustino Polastrini. A Coordenadora da CIR informou
64 ainda a efetivação da Secretária Executiva da CIR NO, sendo a técnica Elma Menezes Santos Vitoreti. As
65 alterações foram aprovadas por consenso. **Alteração da composição da CIES-NO:** A Coordenadora da
66 CIR apresentou as alterações na composição da Comissão de Integração Ensino e Serviço, devidamente
67 documentadas à Secretaria da CIR: SMS Colniza – Titular: Daiany Christina de Araújo Campos e
68 Suplente: Sandra Maria Barbosa da Silva Lima; AJES – Faculdades do Vale do Juruena: Titular:
69 Terezinha Márcia de Carvalho Lino e Suplente: Laihanna Jacomel Menegaz; POLITEC – Escola
70 Politécnica do Noroeste – Titular: Francisca Francineide Lopes Pereira da Silva e Suplente: Mirian da
71 Glória Seoldo Ferreira Monteiro; Informou ainda que o Distrito Sanitário Indígena de Cuiabá solicitou
72 integração de representantes do Polo Indígena de Brasnorte, indicando como Titular: Jaidna Rios Reis e
73 Suplente: Cleacir Alencar Sá. Ana Paula colocou as alterações em apreciação e não havendo disposições
74 contrárias, a Composição da CIES Noroeste foi aprovada por consenso. **Validação de Atestados de**
75 **Conclusão da Obra de Brasnorte:** Ana Paula informou que recebeu na Secretaria Executiva da CIR
76 os Atestados de Conclusão de Obras devidamente aprovados pelo Conselho Municipal de Saúde de
77 Brasnorte da Unidade Básica de Saúde da Comunidade Mundo Novo no município de Brasnorte, Região
78 Noroeste Mato-grossense, contemplada através da Proposta nº 14018343000113/2013; a resolução do
79 CMS foi homologada por consenso. **Comissão Técnica Regional de Vigilância do Óbito Materno e**
80 **de Mulheres em Idade Fértil, Infantil, Fetal e de Causas Mal definidas.** Leda agradeceu o secretário
81 Agostinho Bespalez, secretário municipal de Juina, pelo empenho na disponibilização de técnicos para
82 compor a comissão de avaliação das investigações de óbitos maternos e infantis, ressaltando a relevante
83 contribuição do município de Juina na organização da comissão e estendeu ao município de Cotriguaçu os
84 agradecimentos sendo que na reunião os técnicos estavam motivados para este trabalho. Claudio indagou
85 se para compor a Comissão é necessário ser um profissional de nível superior; informou que gostaria que
86 alguns técnicos de Brasnorte integrasse a comissão; Ana Paula esclareceu que os integrantes da comissão
87 devem ter conhecimento do sistema de mortalidade, independente da formação e que a composição
88 poderá ser alterada a qualquer momento com a inclusão de outros profissionais. Leda sugeriu a data de
89 sete e oito de outubro para realização de uma reunião de estudo com a comissão de mortalidade.
90 Enfatizou que a mortalidade fetal em nossa regional é expressiva. A Reunião foi agendada na data
91 proposta. **UTI** - Ana Paula informou que a UTI – diagnóstico e imagem – apresentou projeto da planta
92 baixa do HOSPITAL SÃO LUCAL, e que foi protocolado junto a SES a solicitação de análise da planta
93 baixa em caráter de urgência para que a unidade hospitalar tão logo inicie processo de edificação da

94 ampliação do espaço físico, sendo que apenas após o credenciamento da unidade do hospital São Lucas
95 será possível habilitar a unidade de terapia Intensiva. Ana Paula deu ciência sobre o teor das conversas
96 que teve na SES-MT com a Equipe da Secretaria Adjunta de Políticas e Regionalização, Superintendência
97 de Atenção, Coordenação de Rede e de Vigilância Sanitária e Gestores da UTI de Juína, informou que
98 será enviada solicitação de habilitação de 100% dos leitos da unidade, justificada através do histórico de
99 ocupação, distância da capital e histórico de demandas. **Educação Permanente:** Ana Paula informou que
100 ficou proposta na Reunião da CIES uma Oficina para elaboração do PAREPS – devendo ser discutida a
101 realidade municipal e suas prioridades, sendo proposto a data de dezesseis no período vespertino e
102 dezessete período integral, encerrando o evento no dia dezoito de novembro com realização da CIR e
103 aprovação do produto elaborado nos dias anteriores, ressaltando o comprometimento dos gestores na
104 elaboração do PAREPS. A técnica Juciane enfatizou que se faz necessário à construção do Plano
105 Municipal de Saúde no próximo ano, sendo este uma ferramenta fundamental para definição de papéis de
106 cada ente envolvido na construção do SUS; defendeu a participação dos técnicos municipais na execução
107 desse trabalho, elucidando as necessidades reais de cada município e assim oportunizar nos técnicos o
108 sentimento de importância vital. Ana Paula informou que há despesa de deslocamento e diárias para os
109 trabalhadores estarem presentes no evento do PAREPS, devendo os gestores observar esta demanda em
110 tempo hábil. **PPI** – Claudio Dantas, Secretário de Brasnorte, apresentou solicitação de alteração de PPI -
111 sendo que o recurso do Qualicito que ora esta alocado para a cidade de Nova Olimpia será retornado para
112 o próprio território até definição do laboratório que atenderá o município. Juciane informou que conforme
113 descrito na Resolução CIB/MT n. 101/2013 há prazos fixados para as pactuações, sendo assim, o mês de
114 outubro esta definido para apresentação em CIR, ficando o efeito financeiro para janeiro do ano vindouro.
115 Definiu-se que, se em janeiro o município tiver contratado uma nova empresa prestadora de serviços de
116 laboratório de análises exames citopatológicos, poderá ser feita nova alteração na PPI através de
117 pactuação. **Regulação/ Ortopedia Pediátrica** - Agostinho cientificou que estará ajuizando ação referente
118 à ortopedia pediátrica, visto que tem pactuação com Cuiabá e não tem atendimento, informando ainda que
119 tem essa demanda no município de Juína. Ivanete confirmou que não há oferta de ortopedia para menores
120 de nove anos de idade, sendo que os gestores devem observar esta necessidade e buscar medidas para
121 resolução desta ocorrência junto às instancias competentes – COSEMS e referências. **Combate ao Aedes**
122 - Aristides informou a necessidade da revisão anual do Plano de Contingência da Dengue; comentou
123 ainda sobre o LIRAA, que tem objetivo de proporcionar um diagnóstico do município quanto à infestação
124 do Aedes, demonstrou a situação de entrega de relatório do LIRAA referente mês de Julho, sendo que

Colniza e Brasnorte estão faltosos. Esclareceu que referente ao mês de setembro, exceção aos municípios de Juína e Cotriguaçu que já realizaram a entrega, os demais deverão realizar o LIRAa e encaminhar ao ERS; Informou a necessidade da continuidade do encaminhamento das planilhas do PNEM – Programa Nacional de Enfrentamento da Microcefalia. Betiane justificou que o PNEM de Juruena foi enviado durante o período de fevereiro a maio, que entrou em contato com o servidor Sérgio do ERS Juína e ficou aguardando informações sobre o envio do relatório a partir do mês de junho e que tinha compreendido que estava suspenso o envio do relatório, Ana Paula informou que foi oficializado aos municípios em duas ocasiões, inclusive em reunião de CIR sobre a necessidade de continuidade do envio para a Sala de Situação Estadual. Aristides ressaltou a importância do Agente Comunitário de Saúde e o Agente de Endemias executarem suas atribuições em conjunto, visto que o recurso financeiro é escasso e precisa de um olhar para o todo. Betiane sugeriu que o ERS Juína realize reunião com os agentes para se sentirem mais importantes e integrados no desenvolvimento das ações. Aristides esclareceu que o incentivo por quatro meses foi uma premiação. Agostinho destacou que todos os trabalhadores devem tomar ciência do conteúdo da Portaria GM 2488/2011 – Política da Atenção Básica, que incorporou o trabalho do ACS nas situações de emergências. Aristides demonstrou, através de apresentação do relatório de Brasnorte, a necessidade de capacitação com os técnicos das secretarias que trabalham com os sistemas de informação, elucidando as dúvidas e eliminando as divergências e incompatibilidades. Solicitou aos gestores observarem os relatórios dos ciclos 1 a 4 para que em conjunto com os técnicos seja feita uma análise criteriosa visando demonstrar a real situação dos imóveis e uso de larvicida e fazendo uma reflexão da condução dos trabalhos visando eliminação dos criadouros. Ressaltou que a atenção deve ser contínua e que neste momento redobrada, pois há imóveis onde foram observados focos e não foram tratados, com o período chuvoso os ovos eclodirão fatalmente a população estará exposta a ação do mosquito.

Qualicito: Juciane informou que está na pasta da reunião o ofício circular n. 071/ERS/AP/2016, onde esclareceu sobre a avaliação do cadastro do serviço do Qualicito no sistema de apoio a implementação de políticas em saúde – SAIPS; solicitou que o técnico responsável pela alimentação no site, averigue se a ação está validada e encaminhada para o ministério da saúde. Agostinho solicitou que os gestores se posicionassem sobre a satisfação dos serviços prestados pelo Laboratório Labormam; informou que os serviços prestados para Juína não estão atendendo a contento, sendo que a meta proposta não foi atingida. Cotriguaçu informou que está tendo dificuldades também com o laboratório. Juciane chamou atenção para o acompanhamento quanto à inserção de dados, monitoramento sistemático das informações; que cada gestor, junto ao técnico responsável no município, faça um diagnóstico para compreensão das

156 dificuldades e limitações que estão ocorrendo. Os municípios pactuaram que farão uma devolutiva ao
157 ERS quanto ao posicionamento do qualicito. Agostinho observou que os gestores devem reavaliar o
158 contrato com o prestador Labormam juntamente com o fiscal de contratos, para no caso de dificuldades,
159 realizarem uma notificação ao prestador e que buscarem junto ao setor jurídico da prefeitura orientações.
160 **INFORMES: Termos de doação de equipamentos** para assinatura dos prefeitos: Ana Paula informou
161 que foram entregues para os Secretários os termos de doação de equipamentos, sendo que estes foram
162 refeitos decorrentes da alteração dos gestores e estão sendo neste momento entregues para colher
163 assinaturas e devolução ao ERS o mais breve possível. **SISLOGLAB** – Leda informou sobre a
164 necessidade de Cadastramento da Regional e dos municípios no Sistema SISLOGLAB para recebimento
165 dos kits para testes rápidos. As secretarias de saúde tem como rotina, retirar os kits diretamente no
166 almoxarifado em Cuiabá, porém esta rotina foi alterada e o ERS deverá emitir autorização para a retirada;
167 Ana Paula, chamou atenção para o cadastramento de técnicos municipais para serem responsáveis pelo
168 sistema SISLOGLAB, precisam informar o nome completo e CPF para cadastramento visando a retirada
169 de teste rápido, informou ainda que vários municípios já estão com cadastros realizados. Os relatórios do
170 SIA não tem demonstrado que os municípios estão realizando os testes rápidos. Valdenea relatou que
171 Aripuanã está com uma profissional capacitada para realizar os testes básicos e que os enfermeiros de seu
172 município necessitam de prática; indagou se há possibilidade da técnica municipal oferecer o curso. Nara
173 relatou que Elaine está elaborando um projeto para ofertar curso aos municípios, sendo que o PAM que
174 está em processo de finalização em novembro deve contemplar esta necessidade. **Talidomida:** Leda
175 entregou uma planilha que deverá ser preenchida com o levantamento de quantitativo de usuários e para
176 qual diagnóstico está sendo utilizada a talidomida. Orientou que o medicamento seja entregue diretamente
177 ao paciente para as devidas orientações e acompanhamento, não deve ser entregue a terceiros; Chamou
178 atenção para averiguar o endereço do paciente, lembrando que poderão ter casos de pacientes em trânsito
179 ou mesmo de municípios não habilitados; nos casos de pacientes de outro município, estes devem ser
180 cadastrados e os medicamentos podem ser entregues diretamente ao farmacêutico que irá acompanhá-los.
181 Nara enfatizou a importância de guardar as receitas e medicamentos em armários com chave, ter os livros
182 para registro do estoque e movimentação dos medicamentos; sendo o profissional farmacêutico
183 responsável. Orientou que todos os profissionais que estão envolvidos no processo de dispensação e
184 prescrição da Talidomida devem estudar a RDC 11/2011. **Levantamento dos casos de**
185 **paracoccidioidomicose – Blastomicose Sul Americana:** Leda informou ainda que foi encaminhado um
186 documento para o levantamento dos casos de Paracoco (blastomicose Sul Americana), as fontes de

187 informações serão os hospitais, essas informações serão necessárias para o fornecimento de
188 medicamentos especializados aos portadores da doença. **Cotas extras de ressonância:** Ivanete entregou
189 ofício solicitando aos gestores que se posicionem formalmente, em prazo exíguo, se terão interesse
190 nas cotas extras liberadas, no período noturno, para realização de ressonâncias para os munícipes;
191 observou que a regional está com aproximadamente mil solicitações de ressonâncias a espera de
192 agendamento. **Produtividade no SIA:** Ivanete comentou que apenas o município de Cotriguaçu
193 apresentou lançamentos no SIA do Tratamento Fora de Domicílio intermunicipal, os demais municípios
194 devem verificar o porquê de não estar lançando os deslocamentos e pernoites. **E-SUS** - Humberto
195 reforçou que nos dias dezoito e dezenove de outubro, os técnicos do E-SUS da Coordenação Estadual da
196 Atenção Primária estarão realizando nas dependências do Escritório Regional uma roda de conversa para
197 análise da situação do E-SUS e esclarecimentos de dúvidas; ressaltou a importância da participação da
198 coordenação da atenção primária, enfermeiro e técnico responsável pela inserção de dados, trazendo um
199 computador, qualquer orientação diferente será repassada aos gestores antecipadamente. **Carga horária**
200 **de trabalho:** Ana Paula informou que o Governador através do decreto n. 675/2016 alterou a carga
201 horária de trabalho dos servidores, definindo que a partir do dia vinte e seis de setembro o horário de
202 expediente será das treze às dezenove horas ininterruptamente; observou que estará encaminhando aos
203 gestores informações específicas do ERS. **COSEMS** - Agostinho relatou sua insatisfação quanto a
204 reprovação da planta para construção do CTA/ SAE de Juína, por motivos que não comprometia a
205 estrutura física. Ana Paula tentou através de articulação resolver a situação de aprovação, sugerindo que
206 fosse feita a aprovação com ressalvas, porém não obteve sucesso na devolutiva. O colegiado acordou que
207 Tania será a interlocutora na construção da minuta do regimento da CIR regional. Encerrada a pauta, eu,
208 Elma Menezes Santos Vitoreti, secretariei interinamente esta reunião e lavrei a presente ata que contém
209 07 (sete) páginas com 214 (duzentos e quatorze) linhas, sem rasuras, e que vai assinada por mim, por Ana
210 Paula Marques Schulz que coordenou a Reunião da CIR e Valdenea Dantas Jales Santos, Vice-Presidente
211 Regional do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso - Suplente.
212 Secretária Executiva (interina) da CIR NO _____
213 Coordenadora da CIR NO _____
214 Vice-Presidente Regional do COSEMS – Suplente _____